

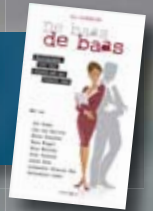
Seminar

Secretaresse Event 2009

Een dag aan de slag voor je functie én jezelf!



Gratis voor
deelnemers



Met dagvoorzitter
Peter van der Vorst

Met medewerking van:

REGISTER
**SECRETARESSE
BEROEPSCODE**



webBep.nl
Secretarisseportaal



nederlandse vereniging van Directiesecretarissen

Dinsdag 1 december 2009 – Pakhuis de Zwijger Amsterdam

'Programma spreekt aan! Goed toepasbaar, zowel zakelijk als privé'

Linda van Veen-Tolsma, PGGM

De motor van elke organisatie

Als secretaresse ben je de spil van de organisatie of afdeling. Het onderhouden van contacten, het organiseren van vergaderingen, het plannen van de agenda: niets is je te veel. Het gaat je goed af, maar toch heb je het gevoel dat het anders én beter kan.

Diepgang voor jou en je functie

De praktijk heeft geleerd dat bij het professioneel uitvoeren van de taken heel wat komt kijken. Je wilt daarom je persoonlijke én praktische vaardigheden ontwikkelen, om je functie strategisch te verdiepen. Je leert o.a. op welke wijze je succesvol beslist en hoe je met nog meer plezier kunt blijven groeien. Ook leer je hoe je een beetje bitch wordt, krijg je tips om je hoofd en inbox elke dag leeg te krijgen en hoor je hoe je je eigen werkproces groener maakt.

Wat levert dit seminar je op?

Het motto van de dag is gewoon zelf doen. Leren van en met elkaar, steviger in je schoenen staan en zelf tot nieuwe ideeën komen. Je zit zeker niet stil tijdens dit seminar. Door de praktische insteek van de dag pak je eenvoudig de kennis en vaardigheden op die je nodig hebt. Je leert van ervaringen van collega-secretaresses en experts.

Gratis voor jou

Als deelnemer ontvang je gratis het boek *De baas de baas* van Ria Harmelink. In dit boekje vertellen secretaresses van prominente topmanagers en politici hoe het is om te werken voor een bekende baas. Wie heeft het nu eigenlijk voor het zeggen?



Inspirerende presentaties en workshops

- Ontdek je eigen godinnenkracht!
- Succesvol beslissen
- Hoe word ik een beetje bitch?
- Succes en werkplezier, begint hier en nu
- Ben je nog geen merk? Maak van jezelf een merk!
- Elke dag je hoofd en inbox leeg
- De Duurzame Secretaresse
- Je baas en jij: een winning team?
- Leer vaker "Nee" te zeggen!
- Ben jij in je element?



Programma dinsdag 1 december 2009

09.00 **Ontvangst en registratie**

09.30 **Opening door de dagvoorzitter**



Peter van der Vorst is bekend als presentator van verschillende RTL programma's, waaronder 'Geen cent te makken', 'De 10', 'Pulse', 'Verhuisbericht' en zijn nieuwste programma 'Van Der Vorst Ziet Sterren'. Tevens is hij zeer regelmatig te zien als deskundige bij RTL Boulevard. Daarnaast heeft hij zich ontwikkeld als royaltyexpert en heeft verschillende documentaires en een serie over het Koningshuis geproduceerd en gepresenteerd.

09.45 **Kick-off sessie**

Ontdek je eigen godinnenkracht!

Een inspirerende, humorvolle en interactieve presentatie waarin vrouwenkracht centraal staat. Zeven Griekse godinnen worden door Elvira en Petra als vrouwelijke archetypes tot leven gebracht. Deze godinnen vormen samen het geheel aan vrouwelijke eigenschappen. Je zult je vooral herkennen in één of twee godinnen. Godinnen waarbij je geen aha-ervaring hebt, leren je iets over de eigenschappen die je niet bezit maar misschien wel zou willen ontwikkelen, of over eigenschappen die je bij anderen in je werkomgeving ziet en niet begrijpt.



FOTO: JAAP VRENEGOOR

Elvira Out en Petra van Hartskamp zijn als actrices werkzaam in de theater-, film- en televisiebranche (o.a. GTST, Pleidooi, Westenwind en Voetbalvrouwen). Godin@training is een initiatief van beide dames.

11.00 **Theepauze**

11.15 **Workshopsessie I: Werken aan jezelf** (keuze uit workshop A, B of C)

A. Succesvol beslissen

Als we ergens geen gebrek aan hebben is het wel aan keuzes. Steeds vaker ervaren we 'keuze-stress'. Wanneer maak je de goede beslissing? Hoe werkt dit? Tijdens deze workshop worden deze en andere vragen beantwoord. Je leert meer te vertrouwen op je onderbuikgevoel en ontvangt praktische tips om makkelijker keuzes te maken.

- Bewust en onbewust denken bij beslissingen
- Satisfiers en optimizers
- Tips voor het vertrouwen op je intuïtie
- Succesvol beslissen in 5 stappen



Renske Roet is eigenaar van Jobtraining en verzorgt deze workshop met veel succes voor diverse groepen uit het bedrijfsleven, overheid, zorg en onderwijs.

'Interactief, afwisselend en prikkelend'

Bianca Kwint, Brocacef BV

B. Succes en werkplezier, begint hier en nu

Jouw succes en werkplezier worden mede bepaald door hoe je naar de wereld kijkt, wat je erover denkt en wat je vervolgens doet. Door bewuster te zijn kom je erachter hoe het komt dat anderen, ook jouw baas of collega, soms zo anders reageren dan jij. Wil jij weten wat jou en anderen beweegt, zodat je met nog meer plezier kunt blijven groeien in je werk en privéleven? Dan is deze workshop de gelegenheid.



- Hoe bepaalt jouw gedrag en dat van anderen je succes en werkplezier?
- Wat beweegt jou en anderen?
- Hoe houd je plezier in je persoonlijke groei en in je werk?

Maud van Ingen is eigenaar, trainer en coach innerland – inspiratie tot groei.

C. Hoe word ik een beetje bitch?

Vrijwel niemand wil een échte bitch worden. Sterker nog, dat is wat vrouwen juist verafschuwen. Toch bevat de rol van de bitch veel elementen die sleutel zijn tot succes. De bitch beschikt over kwaliteiten als overtuigingskracht, uitstraling, leiderschap, moed en zelfvertrouwen. Door de bitch als een rol te beschouwen die bruikbaar is in werk of functie, kun je jezelf toestaan te experimenteren met die rol.



- Wat is eigenlijk de betekenis van de term 'bitch'?
- Vind de bitch in jezelf!

Frances Ruijter is eigenaar van Stante Pede en werkt als senior-trainer, coach en mediator. Zij heeft meer dan 10 jaar ervaring met trainingen op de gebieden onderhandelen, leiderschap, persoonlijke effectiviteit, communicatie en stress.

12.30 **Lunch**

Ben je nog geen merk? Maak van jezelf een merk!

Beschouw jezelf als een merk. Wat maakt jou uniek en onderscheid je van anderen? Hoe word je bewust van je eigen krachten en talenten?



- Hoe zet je jezelf als merk neer?
- Op welke wijze ga je bewuster om met je eigen 'brand'?
- Wat kan je ermee bereiken?

Richard Engelfriet is communicator en passiegoeroe.

14.00 **Workshopsessie II: Werken aan je functie** (keuze uit workshop D, E of F)

D. Elke dag je hoofd en inbox leeg

Te veel werk? Te veel e-mail? Hoofd te vol? Tijdens deze workshop leer je hoe je deze symptomen kunt bestrijden:



- Hoe verwerk je je email drie keer sneller dan anderen om je heen?
- Hoe zorg je dat je nooit meer iets mist, zonder jezelf gek te maken?
- Welke instellingen kun je veranderen om Outlook op krachtstroom te laten werken?

Taco Oosterkamp is directeur van meereffect en auteur van de bestseller 'Elke dag je hoofd en inbox leeg'.

E. De Duurzame Secretaresse

Wanneer zijn we op ons werk nu eigenlijk duurzaam bezig en hoe kunnen we dit verbeteren? Hoe maak je je eigen werkproces groener en geef je het goede voorbeeld binnen de organisatie? Anno 2009 is het tijd om meer te geven, om elkaar en onze planeet. En dat dit ook nog eens commercieel interessant is voor de organisatie, wordt duidelijk in deze workshop.



- Tips voor duurzaamheid op de werkvloer
- Care & Share
- Green Scene

Brigitta Lops is eigenaar van Jobtraining. In haar populaire workshop krijgen deelnemers een kijkje in de groene wereld van morgen.

F. Je baas en jij: a winning team?

Ken jezelf, ken je baas

Welke baas komt op het laatste moment met nieuwe wensen? Welke baas maakt telkens een rommeltje van zijn agenda en welke van zijn bureau? En welke is altijd stipt op tijd?

- Wat zijn de kwaliteiten en valkuilen van jouw leidinggevende?
- Wat kun je verwachten aan gedrag, waardering en hoe kan je daar zelf op anticiperen?
- Wat zijn goed en slecht werkende combi's?



Jeroen Hoekman is partner bij Stante Pede waar hij zich bezighoudt met diverse opdrachten van zowel professionele als persoonlijke aard. Ook ontwikkelt hij teamcoaching en training en voert deze uit.

15.15 **Pauze**

Ben jij in je element?

Aarde, Water, Vuur en Lucht zijn de oerkrachten van de natuur en daarmee ook de oerkrachten van jou als mens. Deze vier elementen met hun karakteristieken hebben wij allemaal in ons. Het ene element komt echter sterker naar voren dan het andere.



- Welk(e) element(en) komt (komen) bij jou naar voren?
- Wat is de invloed daarvan op jouw functioneren en de manier waarop je zaken aanpakt?
- Wat betekent het in je samenwerking met mensen met hetzelfde of juist een ander element?

Martha Hotke is trainingsmanager bij Schoevers Training en Advies.

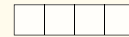
16.15 **Leer vaker "Nee" te zeggen!**

Als secretaresse wil je gewaardeerd worden. Respect is nog belangrijker. Respect krijg je niet wanneer je altijd 'ja' zegt. Helder communiceren is een vereiste en dat houdt in dat je duidelijk 'nee' zegt als jij dat zo vindt. Resoluut "Nee" zeggen zonder het woordje 'nee' te gebruiken.



Pieter Frijters is directeur van Frijters Mind Tuning bv. Hij werd beroemd in Nederland met zijn spreektrainingen en Mind Tuning sessies. Méér dan 10.000 mensen bezochten inmiddels zijn trainingen en coachingsessies.

17.00 **Afsluiting & borrel**



Aanmeldingsvoorwaarden



DATUM

Dinsdag 1 december 2009

LOCATIE

Pakhuis de Zwijger
Piet Heinkade 179-181
1019 HC Amsterdam
020-6246380

AANMELDEN

Aanmelden kan op 3 manieren:

1. per e-mail: aanmelden@focusconferences.nl
2. via www.focusconferences.nl
3. het aanmeldingsformulier ingevuld per post of per fax naar Focus Conferences sturen

Na aanmelding ontvang je van ons een bevestiging en een factuur. Door je aan te melden voor dit seminar, ga je akkoord met de in deze folder vermelde aanmeldingsvoorwaarden. Een week voor aanvang sturen wij je een herinnering en een routebeschrijving.

INVESTERING

De investering voor dit seminar inclusief lunch, consumpties, documentatie en boek bedraagt € 795,00 per persoon (exclusief 19% BTW). Ben je aangesloten bij / relatie van Schoevers, WebBep.nl en/of het Register Secretaresse Beroepscode, SPiN, Nederlandse Vereniging van Directie-secretarissen? Dan ontvang je € 100,00 korting en betaal je € 695,00 (exclusief 19% BTW).

GROEPSARRANGEMENTEN

Speciaal voor organisaties die met meerdere personen willen deelnemen, zijn er voor dit seminar speciale groepsarrangementen ontwikkeld. Ook zijn er diverse mogelijkheden om programma's op maat te maken. Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met Jeroen van der Woude: vanderwoude@focusconferences.nl of bel je met 020-3059156.

VERHINDERING

Indien je onverwacht verhinderd bent, kun je je altijd laten vervangen door een collega, mits tijdig aan ons doorgegeven. Annulering is uitsluitend aangetekend mogelijk t/m dinsdag 10 november 2009. Hiervoor wordt een bedrag van € 125,- annuleringskosten in rekening gebracht. Na die datum ben je het volledige deelnamebedrag verschuldigd.

INFORMATIE

Voor overige informatie kun je contact opnemen met onze Office Manager Ria van der Holst.

PRIVACY STATEMENT

Jouw gegevens worden strikt vertrouwelijk bewaard en niet uitgeleend, verhuurd of verkocht noch op een andere manier openbaar gemaakt. Focus Conferences BV zal op je verzoek de gegevens uit de database verwijderen. De gegevens kunnen wel gebruikt worden voor het toezenden van informatie en/of speciale aanbiedingen van Focus Conferences BV en gerelateerde organisaties.

GEGEVENS NIET JUIST?

Mail de juiste contactgegevens naar adreswijziging@focusconferences.nl en wij passen ze aan.

FOCUS CONFERENCES BV

Olympisch Stadion 42-43
Postbus 75067
1070 AB Amsterdam
Telefoon 020-3059159
Fax 020-6717584
info@focusconferences.nl

Snel inschrijven via www.focusconferences.nl

Aanmelden 'Secretaresse Event 2009'

F09070

- Ja ik schrijf me in en betaal € 795,00.
- Ja, ik schrijf me in en ben aangesloten bij / relatie van: Schoevers, WebBep.nl, Register Secretaresse Beroepscode, SPiN, Nederlandse Vereniging van Directiesecretarissen (omcirkel wat van toepassing is). Ik betaal € 695,00.

Keuze workshopsessies

Sessie I : A B C

Sessie II : D E F

Voor-/achternaam _____ m/v

Functie _____

E-mail _____

Bedrijf _____

Afdeling _____

Postbus _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoon _____

Fax _____

Branche _____

Aantal medew. _____

